

НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ

Бр. 871

10.08 2020 год.

- В Р А Њ Е -



ПЛАН ПРИМЕНА МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

Јавна установа Народни универзитет Врање

Август 2020. године

На основу Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ број 101/2005, број 91/2015 и број 113/2017) и члана 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање ширења епидемије заразне болести (Сл. гласник РС, бр. 94/2020), директорка ЈУ Народни универзитет у Врању, дана 10. августа 2020. године, донела је

ПЛАН ПРИМЕНА МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Планом мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести обезбеђује се и спроводи примена мера сагласно одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање ширења епидемије заразне болести.

Члан 2.

Планом мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у ЈУ Народни универзитет, Ликовној радионици и Галерији Народног универзитета у Врању утврђује се начин и поступак примена мера и активности, задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности, обавезе послодавца и запосленог, као и мере и активности за поступање у случају појаве епидемије заразних болести.

Члан 3.

Одредбе овог Плана односе се на све запослене у ЈУ Народни универзитет, Ликовној радионици и Галерији Народног универзитета у Врању. Запослени су дужни да примењују прописане мере.

II ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

Обавезе послодавца

Члан 4.

Послодавац је дужан да на сваком радном месту у радној околини обезбеди примену превентивних мера:

1. Пре почетка рада Установе, Ликовне радионице, Галерије Народног универзитета, лице које је задужено за свакодневно спроводи чишћење и дезинфекцију простора, прибора и опреме, као и проветравање просторија најмање пола сата након чишћења. При коришћењу дезинфекционих средстава водити рачуна о правилној примени према упутству произвођача по питању намене, концентрације, начина употребе и неопходног контактнoг времена. Посебно редовно чистити и дезинфиковати подове, зидове, врата, столове, столице, кваке, прекидаче за светло, ручке ормарића, славине и друге површине које користи већи број лица, најмање два пута дневно, по потреби и чешће употребом средстава на бази 70% алкохола. Евиденцију о дезинфекцији просторија, подова, врата и др. врши лице које обавља тај посао попуњавањем листе за праћење дезинфекције.
2. На улазу у објекат поставити дезобаријеру – сунђер или крпу добро натопљену дезинфекционим средством на бази хлора, као и дозер са средством за дезинфекцију руку на бази 70% алкохола.
3. Потребно је да ЈУ Народни универзитет Врање обезбеди довољне количине личне заштитне опреме за запослене, средстава и прибора за чишћење и дезинфекцију, као и дозер са средством за дезинфекцију руку на бази 70% алкохола у учионицама, Ликовној радионици, Галерији и свим осталим просторијама где полазници бораве и уче. Такође, неопходно је обезбедити и довољне количине топломера. Информисати полазнике где се могу јавити да измере своју телесну температуру у случају да се лоше осећају.
4. Наставу организовати у мањим групама. Величину групе одредити на основу броја места у учионицама, вежбаоницама и др, тако да удаљеност између полазника буде најмање један, а пожељно два метра. Не препоручује се задржавање полазника у већим групама након предавања.
5. Направити распоред предавања тако да пауза између предавања буде довољно дуга како би се избегло мимоилажење две групе полазника и обезбедило време за чишћење, дезинфекцију и проветравање простора где су полазници боравили.
6. Одржавање проверу знања за занатска занимања, провера степена страног језика, и све остале услуге које су у надлежности ЈУ Народни универзитет Врање, организовати тако да се термини не преклапају и да чекање кандидата испред просторије где се завршни испит одржава буде што краће, уз одржавање препоручене удаљености између кандидата од најмање једног, а пожељно два метра. У просторији где се одржава испит може боравити комисија са три члана и кандидати у броју који омогућава одржавање препоручене удаљености.
7. Просторије редовно проветравати, уз омогућавање континуираног протока ваздуха. Не користити вештачку вентилацију.
8. Обележити места за хигијенско одлагање употребљених маски и другог отпада. Отпад одлагати у кесе у канти са педалом за ножно отварање или у кесе у отвореним кантама како би се избегло додиривање поклопца канте. Кесе са отпадом завезати пре бацања у контејнер и даље третирати у складу са процедуром за управљање отпадом, уз прописане мере заштите.
9. Не организовати скупове, прославе и слична дешавања у Ликовној радионици, Галерији и Установи, као ни групне посете местима где се очекује окупљање већег броја особа.

Обавезе запослених, полазника, кандидата и осталих лица која се налазе у радној околини

1. Запослени, полазници и кандидати морају све време током боравка у Установи, Ликовној радионици и Галерији да носе маске, тако да маска прекрива уста, нос и браду, уз редовно спровођење мера личне хигијене, посебно прања руку сапуном и водом у трајању од најмање 20 секунди или дезинфекције руку средством на бази 70% алкохола. Не додиривати лице, посебно уста, нос и очи пре прања или дезинфекције руку.
2. Потребно је да сви запослени бар два пута дневно мере температуру и проверају да ли имају неки од симптома који могу указивати на COVID-19 (повишена температура, кашаљ, краткоћа даха, отежано дисање, губитак чула укуса и мириса), а посебно пре доласка на посао.
3. Пре уласка у пословни простор, извршити обавезну дезинфекцију руку и обуће;
4. Запослени сами дезинфикују опрему за рад коју користе (радни сто, телефон, тастатура и сл.) у току рада;
5. Држати минимално растојање од два метра у односу на друга лица;
6. Обавезно обавесте непосредног руководиоца уколико посумњају на симптоме COVID-19 код себе, код других запослених или чланова своје породице;
7. Пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад оставе у стању да не угрожавају друге запослене.
8. Наменски користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозило своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица;
9. Додатно брине о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке;
10. Личну одећу држи одвојено од средстава и опреме за личну заштиту на раду и радног одела;
11. У ситуацији појаве сумње на оболсвање од COVID-19 код запосленог, директор те установе је у обавези да о томе одмах обавести епидемиолога надлежног института/завода за јавно здравље ради даљег поступања.
12. Сарађују са послодавцем и лицем за безбедност и здравље људи на раду, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на рад.

III ЗАДУЖЕЊЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И КОНТРОЛУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

Члан 5.

Праћење и контролу примене мера безбедности и здравља на раду, као и проверу ефикасности примене мера код послодавца врши лице за безбедност и здравље на раду.

Члан 6.

Лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са послодавцем планира, спроводи и подстиче примену превентивних мера, врши контролу коришћења средстава и опреме за личну заштиту, сарађује са државним органима и даје потребна обавештења о примени превентивних мера.

IV МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

Члан 7.

Послодавац и запослени је дужан да примени превентивне мере и активности за поступање у случају појаве епидемије заразних болести:

Уколико запослени сумња да је заражен, о томе одмах мора обавестити:

- послодавца преко непосредног руководиоца,
- колеге у канцеларији,
- особу задужену за безбедност и здравље људи на раду,
- све људе са којима је комуницирао,
- организује се строга контрола кретања запослених из организационе јединице у којој је радио запослени који је заражен.
- изабраног лекара/дежурног епидемиолога.
- примењују се све друге мере по препоруци епидемиолога.

Појава симптома заразне болести COVID-19 код запослених

На почетку болести симптоми могу да буду благи, из којих разлога запослени са повишеном температуром (изнад 37⁰C) и/или респираторним симптомима (као што су кашаљ, отежано дисање и грозница) и ако је био у контакту са оболелим ван радног окружења, треба да пријави постојање симптома непосредном руководиоцу.

Непосредни руководиоца запосленог који има симптоме болести треба одмах да информише да се јави у ковид амбуланту матичног дома здравља у коме се запослени лечи. У тој амбуланти ће запосленом са наведеним симптомима бити урађена дијагностика, односно рентгенски преглед плућа, крвна слика, измерена температура, урађен брзи тест или PCR тест. Тек након тога, и уз консултацију са лекарима из дома здравља, запослени треба да се јави у тријажну службу где ће лекари те здравствене установе одредити даљи начин лечења.

Запослени код кога није потврђен COVID-19 и коме није потребно лечење и самоизолација, по предлогу лекара се враћа на посао. Запослени коме је лекар одредио тестирање, након добијених резултата о исходу тестирања обавештава непосредног руководиоца и ако је тест позитиван наставља лечење, а ако је тест негативан враћа се на посао. После пријаве запосленог са симптомима заразе од COVID-19 треба пратити појаву симптома заразне болести код осталих запослених и поступити према препоруци епидемиолога.

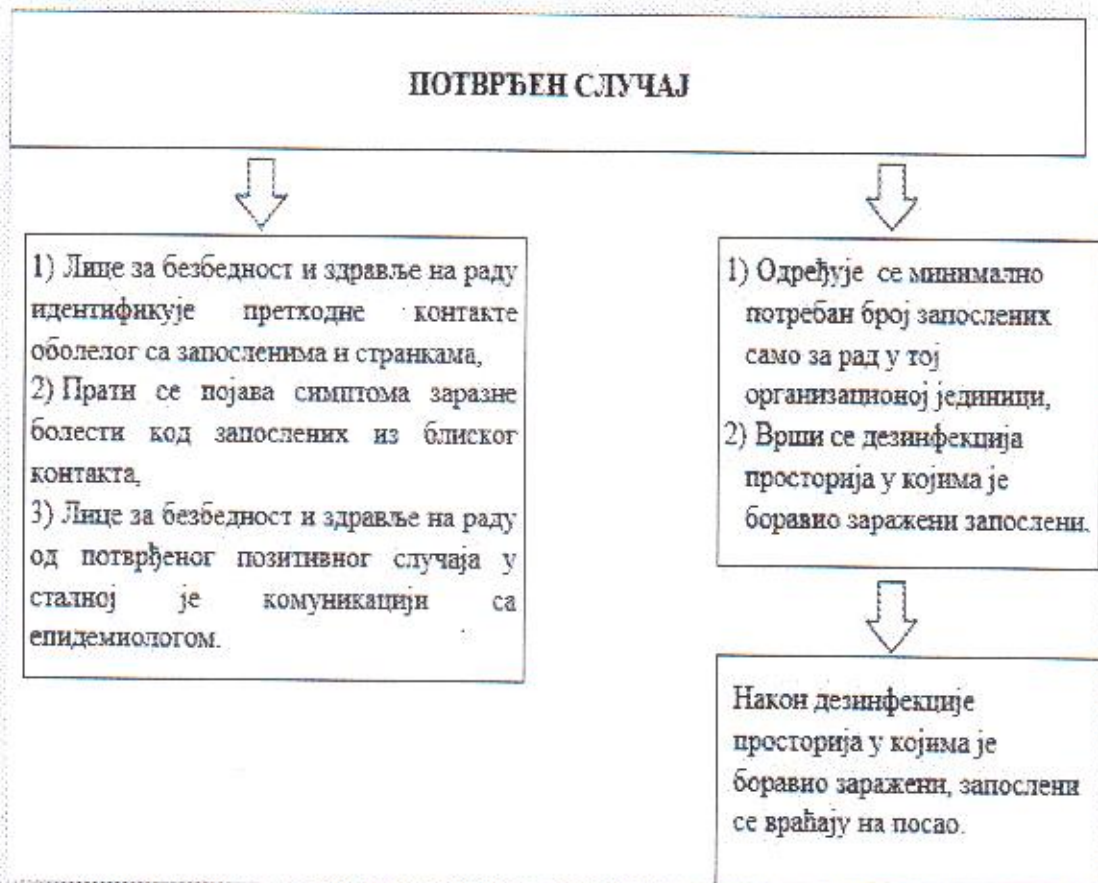
Запослени су дужни да се придржавају прописаних процедура за спречавање ширења епидемије заразне болести.

Запослени је дужан да у складу са чланом 103. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), обавести послодавца о привременој спречености за рад, а према члану 161. Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, број 25/19) по престанку разлога спречености за рад лекар издаје запосленом извештај о привременој спречености за рад (дознака) који доставља ЈУ Народни универзитет, Служби рачуноводства.

Активности за спречавање ширења COVID-19

Ако се потврди да запослени има COVID-19, тада непосредни руководиоци у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду организује обављање послова тако да се запослени који су боравили у просторијама у којима је био присутан заражени запослени премештају у друге просторије док се не изврши дезинфекција тих просторија. Запослени се могу вратити на рад тек када се изврши дезинфекција просторија у којима је боравио заражени запослени. Даље, лице за безбедност и здравље на раду идентификује контакте зараженог запосленог са другим запосленима и са странкама и прати појаву симптома код запослених који су били у блиском контакту. По сазнању за потврђени позитивни случај заразе запосленог лице за безбедност и здравље на раду врши сталну комуникацију са епидемиологом и Институтом за јавно здравље, како би предложио мере за побољшање. Поступак након потврђеног случаја COVID-19 у ЈУ Народни универзитет Врање, Ликовној радионици или Галерији Народног универзитета ради спречавања ширења заразне болести приказан је на шеми бр. 1.

Шема бр. 1: Поступак након потврђеног случаја COVID-19.



Члан 8.

Циљ овог плана је да се у потпуности примењују прописане превентивне мере заштите запослених како би смањило ризик од појаве COVID-19 у ЈУ Народни универзитет Врање, Ликовној радионици и Галерији Народног универзитета у Врању.

Сви запослени и радно ангажована лица, а посебно они који су у непосредном контакту са странкама у обавези су да се доследно придржавају наведених превентивних мера, као одговор на појаву заразе.

План мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести доставити: директору, Водитељу Ликовне радионице и Сараднику за изложбени и графички дизајн и истаћи на огласној табли ЈУ Народни универзитет и интернет презентацији Установе.

Прелазна и завршна одредба**Члан 9.**

План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у ЈУ Народни универзитет Врање, саставни је део акта о процени ризика дел.број: 816 од 16.07.2020.године.

Члан 10.

План примена мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ступа на снагу даном доношења.


Директор

Гордана Димитријевић

ЈУ Народни универзитет
Дел.бр: 873 /2020.год.
Датум: 10.08.2020. год.
В Р А Њ Е

На основу Чл. 25 Статута ЈУ Народни универзитет у Врању, на телефонској седници Управног одбора, одржаној дана 10.08.2020. године, донета је

О Д Л У К А

Усваја се План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ЈУ Народни универзитет Врање.

Доставити:

- Директору,
- Координатору за образовање одраслих – уметничко образовање у ЈУ Народни универзитет Врање.
- Сараднику за изложбени и графички дизајн у ЈУ Народни универзитет Врање.
- Архиви ЈУ Народни универзитет Врање.



Председник УО

Ненад Симонов

Ненад Симонов