

НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ

бр. 860

03.07 2017 год.

- ВРАЊЕ -



## П Р А В И Л Н И К

### О РАДУ СТРУЧНОГ САВЕТА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ У ВРАЊУ

Врање, јун 2017. године

На основу члана 16 Закона о издавању публикација („Сл. гл. РС“ бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10 и 93/12), на основу шифре делатности 5811 (издавање књига) и члана 10. Статута Јавне установе Народни Универзитет у Врању и одлуке о формирању Стручног савета за издавачку делатност, Управни одбор је на седници одржаној дана 03.07.2017.године донео

## **Правилник о раду Стручног савета за издавачку делатност ЈУ Народни универзитет у Врању**

### Члан 1.

Овим правилником уређује се начин оцењивања и одобравања рукописа, као и штампање и дистрибуција публикација чији је издавач Јавна Установа Народни универзитет у Врању. Под публикацијом у смислу Закона и овог Правилника подразумевају се: збирке песама, збирке прича, романи, монографије, зборници радова, зборници радова са научних скупова, научно-стручни часопис, резултати истраживања и друге публикације намењене образовном, научном и стручном раду.

### Члан 2.

Народни универзитет у Врању (у даљем тексту: Установа), поред осталог образовања, бави се издавачком делатношћу која се организује у оквиру организационе јединице Установе – Стручног савета за издавачку делатност ЈУ Народни универзитет (у даљем тексту Издавачки савет).

### Члан 3.

Издавачка делатност Установе подразумева објављивање књига из области науке и наставне делатности, историјских и других публикација значајних за културно-образовну афирмацију Установе, као и заштиту културне баштине и Завичајне библиотеке Народног универзитета.

### Члан 4.

Конкурс за достављање рукописа отворен је током целе године.

Предлог рукописа треба да садржи:

- име аутора – коаутора;
- назив, врсту и намену рукописа;
- обим и тираж;
- крајњи рок за предају текста припремљеног за штампу.

### Члан 5.

Публикација се може поново издати у случају:

- да је цео тираж претходног издања распродат;
- да рецензија за ту публикацију није старија од 3 године.

Поступак за поповно издавање исте публикације покреће аутор који Издавачком савету доставља захтев за поновно издавање и примерак претходног издања.

Ако је рецензија старија од 3 године, поново се тражи мишљење рецензента.

#### Члан 6.

У оквиру издавачке делатности, Установа може објављивати и друге публикације, у зависности од приспелих рукописа.

#### Члан 7.

Установа може склапати уговоре о заједничким издањима са другим научним установама, факултетима, институтима и издавачко-књижарским предузећима

#### Члан 8.

Издавачку делатност Установе уређује Издавачки савет. У састав Издавачког савета бирају се лица од високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета. Издавачки савет именује Управни одбор Установе на предлог директора Установе.

#### Члан 9.

Издавачки савет има пет чланова, укључујући и председника, од којих су три члана из реда запослених. Председник и чланови Издавачког савета именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

#### Члан 10.

Уколико аутор после пријављивања за издавање публикација одлучи да рукопис објави код другог издавача, дужан је да о томе обавести председника Издавачког савета.

#### Члан 11.

Рукопис не може бити дат у штампу све док Издавачки савет Народног универзитета не да сагласност. Сагласност се издаје у писаном облику, након разматрања рукописа.

#### Члан 14.

Аутор рукописа дужан је да готов рукопис преда Издавачком савету Народног универзитета у штампаној верзији, заједно са свим потребним прилозима, и компакт диску (CD) и то у једном примерку.

#### Члан 15.

Ознака ISBN за дату публикацију одређује се из контингента обезбеђеног из Народне библиотеке Србије. Свако ново, измењено или допуњено издање носи нову ISBN ознаку.

#### Члан 16.

Лектура, коректура и првођење рукописа обављају се пре припреме за штампу од стране одабраних лектора. Одлуку о избору лектора и коректора доноси сам аутор.

#### Члан 17.

Уредник сачињава импресум за публикацију у складу са чл. 6 Закона о издавању публикација Републике Србије који мора да садржи следеће податке и то по наведеном редоследу: наслов публикације, име аутора, податак о издању, податке о изворнику ако је публикација превод (наслов и аутора-е), назив седиште и адресу издавача, име директора за издавача, име главног и одговорног уредника, имена рецензента, имена сарадника (лектор-коректор, преводилац, илустратор, припрема и дизајн, и др.), ISBN или ISSN ознаку, назив и седиште штампарије, тираж, место и годину штампања.

#### Члан 18.

Издавачки савет даје палог аутору дела да уплати одређени износ како би се обезбедио СИР (Каталогизација у публикацији) у Народној библиотеци Србије у Београду. Каталогски запис се штампа графички уочливо и у неизмењеном облику.

#### Члан 19.

Избор штампарије одређује аутор дела и плаћа штампање књиге.

#### Члан 20.

По објављивању, аутор дела је дужан да достави 10 примерака, од тога: 5 примерака Народној библиотеци Србије, 2 завичајном одељењу у библиотеци Бора Станковић у Врању и 3 примерака за библиотеку и архиву Јавне установе Народни универзитет.

#### Члан 21.

Рукописи-дело које се објављује, искључиво је право и интелектуално власништво аутора дела.

#### Члан 22.

Чланови Савета ће радити без надокнаде до даљег, с обзиром да финансијским планом нису била предвиђена средства за ову делатност. Накнадном одлуком донеће се решење о надокнади члановима Савета ЈУ Народног универзитета.

#### Члан 23.

Правилник ступа на снагу даном усвајања.

Правилник ће бити објављен на огласној табли и сајту Народног универзитета.



В.д. директор-а

Гордана Димитријевић

ЈУ Народни универзитет  
Бр: 860-1  
Врање  
03.07.2017.год.

На основу Чл. 25 Статута ЈУ Народни универзитет у Врању, на седници Управног одбора, одржаној дана 03.07.2017.године, донета је

### ОДЛУКА

1. Усваја се Правилник о издавачкој делатности ЈУ Народни универзитет у Врању.

Правилник ступа на снагу даном усвајања.

Правилник ће бити објављен на огласној табли и сајту Народног универзитета.



Председник УО

*Ненад Симонов*

Ненад Симонов