

На основу члана 21. Статута Јавне установе Народни универзитет у Врању и члана 16. Акт о управљању сукобом интереса, доносим

ОДЛУКУ

О одређивању поверљивог саветника за запослене у ЈУ Народни универзитет у Врању. Поверљиви саветник је Јовица Стефановић запослен на пословима технички секретар у ЈУ Народни универзитет, ЈМБГ: 2212972450027, Врање.

Поверљиви саветник има задатак да примењује у потпуности Акт о управљању сукоба интереса бр.1613. од 31.10.2019. године, да врши одређена извештавања и води евиденцију о томе. Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ЈУ Народни универзитет.

Одлука престаје да важи даном доношења нове одлуке о одређивању поверљивог саветника.

У Врању, 31.10.2019. године



Директор Гордана Димитријевић

На основу Закона о агенцији за борбу против корупције („Сл.гл.РС“, бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011-одлука УС, 67/2013-одлука УС, 112/2013-аутентично тумачење и 8/2015 – одлука УС), члана 21. Статута ЈУ Народни универзитет, директор, дана 31.10.2019.године доноси

ПРАВИЛНИК О ПОНАШАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА У ЈУ НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ У ВРАЊУ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се општа правила понашања запослених у ЈУ Народни универзитет у Врању (у даљем тексту: Установа), с циљем заштите угледа Установе, поштовања и комуникације запослених међу собом и са странкама, у циљу спречавања сукоба интереса.

Члан 2.

Запослени су дужни да својим понашањем чувају углед Установе и свој властити углед на радном месту, као и ван радног места.

Члан 3.

Запослени су дужни да у обављању послова и задатака поступају законито, професионално, ефикасно, непристрасно, одговорно, поштено и савесно.

Запослени су обавезни да се приликом обављања послова уздрже од понашања које може да доведе до појаве непотизма, кронизма, клијентелизма и друге врсте стварног, могућег или опаженог сукоба интереса.

У смислу става 2. овог члана, поједини изрази имају следеће значење:

- „непотизам“ представља погодновање лицу које се са запосленим налази у сродству;
- „кронизам“ представља погодновање лицу које се са запосленим налази у пријатељском односу;
- „клијентелизам“ представља погодновање лицу које се са запосленим налази у пословном односу;
- „стварни сукоб интереса“ представља ситуацију у којој запослени има приватни интерес који утиче на његово поступање приликом вршења службене дужности, на начин који угрожава јавни интерес;
- „могући сукоб интереса“ представља ситуацију у којој запослени има приватни интерес који може да утиче на његово поступање приликом вршења службене дужности, на начин који угрожава јавни интерес;
- „опажени сукоб интереса“ представља ситуацију у којој запослени има приватни интерес који изгледа као да утиче на његово поступање приликом вршења службене дужности, на начин који угрожава јавни интерес.

Члан 4.

Запослени су дужни да приликом обављања послова ставе јавни интерес изнад личног уколико дође до сукоба или несклада међу њима.

Запослени су дужни да својим радом и понашањем као и при изношењу ставова Установе воде рачуна о угледу Установе.

У јавним наступима када представљају Установу, запослени износе ставове Установе, у складу са важећим прописима, добијеним овлашћењима и стручним знањем, без изношења ставова који су у супротностима са службеним ставовима Установе.

У јавним наступима када не представљају Установу, а који су тематски повезани са радом Установе, запослени је дужан да истакне да износи лични став.

Члан 5.

Надзор над поштовањем и применом одредби овог Правилника је у надлежности директора Установе.

Директор Установе решењем именује лице овлашћено за пријем пријава о сукобу интереса и управљање сукобом интереса запослених и са њима повезаних лица.

Повезано лице у смислу овог Правилника је супружник или ванбрачни партнер запосленог, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са запосленим.

О сваком уоченом постојању или сумњи на могуће кршење одредби овог Правилника, лице из става 2. овог члана је дужно да обавести директора Установе.

Лице овлашћено за пријем пријава о сукобу интереса и управљање сукобом интереса запослених је дужно да директора Установе писаним путем обавести у року од три дана од сазнања да постоји сукоб интереса, ради одлучивања о његовом изузећу.

Члан 6.

Запослени подлеже дисциплинској одговорности уколико пропусти да обавести о свом приватном интересу/сукобу интереса који има у вези са послом који обавља.

Члан 7.

У обављању својих редовних послова запослени је дужан да се придржава закона и других прописа, упутстава, наредби, инструкција и других аката.

Запослени је дужан да се према странкама опходи са поштовањем и уважавањем, поштујући њихову приватност.

Запослени је дужан да се у раду према осталим запосленима колегама односи непристрасно, са поштовањем и уважавањем.

Члан 8.

Недозвољено је свако истицање и позивање на својство запосленог у Установи ради директног или индиректног добијања привилегија, услуга, награда у било ком облику и било које вредности или стицања других погодности.

Члан 9.

У случају наступања сукоба интереса, лице које је утврдило наступање потенцијалног сукоба интереса, обавезно је да без одлагања о томе обавести лице именовано за решавање сукоба интереса.

Иницијативу са објашњењем насталог стања, лице која је утврдило сукоб интереса, дужно је да достави лицу именованом за решавање сукоба интереса писаним путем истог дана.

По пријему писане иницијативе, лице именовано за решавање сукоба интереса, дужно је да без одлагања изврши увид у документацију на коју се иницијатива односи, прибави све потребне доказе и о томе сачини записник.

Записник садржи изјаве свих страна које су наступиле као учесници у потенцијалном делу сукоба интереса.

Лице именовано за решавање сукоба интереса је дужно да достави записник директору Установе са свом документацијом на даље одлучивање.

Члан 10.

Уколико се на основу записника и документације из члана 9. овог Правилника утврди наступање сукоба интереса, над запосленим који је затечен у сукобу интереса спровешће се поступак утврђивања повреде радне обавезе у складу са Законом о раду.

Члан 11.

Уколико лице именовано за решавање сукоба интереса сматра да постоји индиција за сукоб интереса, запослени су дужни да му на његов захтев доставе све релевантне податке од значаја за утврђивање да ли постоји сукоб интереса.

Члан 12.


Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин и по истом поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примањује се осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.



Директор


Гордана Димитријевић

ЈУ Народни универзитет
Дел.број: 1630/2019.год.
Датум: 31.10.2019.год.
В р а њ е

На основу Чл. 25 Статута ЈУ Народни универзитет у Врању, на седници Управног одбора, одржаној дана 31.10.2019.године донета је

О Д Л У К А

Усваја се Правилник о понашању запослених у спречавању сукоба интереса у ЈУ Народни универзитет у Врању.

Доставити:

- Директору ЈУ Народни универзитет Врање.
- Финансијској служби ЈУ Народни универзитет у Врању.
- Архиви ЈУ Народни универзитет у Врању.



Председник УО

Ненад Симонов

Ненад Симонов