

НАРОДНИ МУЗЕЈ ВРАЊЕ
бр. 1620
31.10.19 год.
-ВРАЊЕ-



П Р А В И Л Н И К

О РАДУ ГАЛЕРИЈЕ ЈУ НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ

Врање, октобар 2019. године

На основу основу члана 10, 16 и 21 Статута Јавне установе Народни Универзитет у Врању, директор је донео

Правилник о раду Галерије ЈУ Народни универзитет у Врању

Члан 1.

Овим правилником уређују се ближи услови функционисања и рада Галерије, начин расписивања и услове конкурса за излагачку годину, као и утврђивање критеријума за израду програма рада Галерије .

Члан 2.

Народни универзитет у Врању (у даљем тексту: Установа), поред осталог образовања, бави се „делатношћу музеја, галерија и збирки“ која се реализује у оквиру рада Галерије Народног универзитета (у даљем тексту Ликовна радионица), а све у складу са шифром делатности 9102.

Члан 3.

Рад Галерије подразумева организовање самосталних и групних изложби ликовних и других уметника, на основу програма рада Галерије (у великој сали) и организовање самосталних и групних изложби ван програма рада (у малој сали) Галерије. Галерија промовише академске уметнике, аматеризам, отворена је за програме од општедруштвеног и хуманитарног значаја.

Члан 4.

Галерија ЈУ Народни универзитет смештена је у згради Дома културе, на приземљу, у улици 29. Новембар бб. Изложбени простор обухвата две просторије, малу и велику салу, укупне површине око 180 м². Галерија је излагачки простор у којем се одржавају изложбе различитог карактера. Галерија може прихватити изложбе дводимензионалног (фотографије, штампца и сл.) као и тродимензионалног (мале скулптуре, макете, моделе и сл.) карактера.

Галерија има одговарајући опрему за постављање изложбе на зидовима и у простору у зависности од потребе излагача.

Излагач који користи простор Галерије може користити и техничке компоненте (ЛЦД пројектор и самостојеће филмско платно) столове, столице и расположиви огласни простор за промоцију изложбе водећи рачуна да се њиме руководи са пажњом.

Члан 5.

Галерија има своју расвету која се не може мењати и замењивати. Излагач не може мењати и променити начин излагања без одобрења Савета Галерије и сарадника за изложбени и графички дизајн.

Галеријски термини не могу се продужавати без одобрења Савета Галерије и сарадника за изложбени и графички дизајн.

Члан 6.

Учесници Ликовне колоније у организацији Установе имају обавезу да оставе један број уметничких радова.

Сваке године одлуком директора утврђује се тачан број радова по уметнику.

Члан 7.

Галерија Народног универзитета је под видео надзором али не гарантује физичку заштиту изложбених радова чиме отклања материјалну одговорност за евентуалну штету ауторима.

САВЕТ ГАЛЕРИЈЕ

Члан 8.

Галеријом, односно изложбеним простором управља сарадник за изложбени и графички дизајн који предлаже Савету Галерије програмски садржај према прикупљеним пријавама заинтересованих излагача.

Члан 9.

Савет Галерије Народног универзитета, као своје стално радно тело именује Управни одбор ЈУ Народног универзитета са задатком одобравања, праћења и извештавања о раду Галерије.

Члан 10.

Савет Галерије предлаже распоред излагања годишњем програму изложбе. Накнадне пријаве за изложбе, сарадник за изложбени и графички дизајн предлаже Савету Галерије.

Члан 11.

У другом тромесећју текуће године Савет расписује конкурс за изложбе у следећој години.

Календар и трајање изложбе су коначни по одлуци Савета Галерије.

Сваки потврђени термин изложбе потребно је потврдити или отказати најмање 7 дана уочи отварања изложбе.

Уколико излагач не потврди првобитно отказ термина изложбе губи предност одабира термина за будуће изложбе.

Потврђени излагачи обавезни су да доставе све податке о изложби (аутор, врсту изложбе, потребну опрему и простор, датум отварања и др...).

Излагачи могу мењати тему и врсту изложбе само у договору са сарадником за изложбени и графички дизајн који обавештава о изменама директора и Савета Галерије.

Уколико излагач не пријави изложбу 7 дана раније губи право излагања у том термину.

Када излагач одустане од излагања, савет Галерије поставља изложбу из резерве поставе.

Члан 12.

Сваку изложбу потребно је пропратити позивницама за отварање, каталозима и плакатима. Сав штампани материјал мора бити у складу са постојећим правилима о штампани материјала за изложбе који доноси Савет Галерије.

Члан 13.

Обавезни елементи на свим штампаним материјалима који пратзе изложбе су:

- Логотип ЈУ Народни универзитет Врање
- Назив Галерије са логотипом
- Адреса Галерије
- Датум отварања и период трајања изложбе
- Аутор изложбе
- Организатор и или суорганизатор изложбе
- Поставка изложбе

Члан 14.

Пре јавне презентације штампани потребно је ставити на увид сараднику за изложбени и графички дизајн на одобрење. Изложбу могу пратити визуелни и други материјали евентуалних спонзора и донатора у договору са Директором и сарадником за изложбени и графички дизајн.

Члан 15.

Установа као организатор програма може да програм остварује у сарадњи са другим правним, односно физичким лицем, а њихова међусобна права и обавезе утврђују се уговором о сарадњи у складу са законом.

Члан 16.

Све што овим Правилником није предвиђено, а у пракси би се могло појавити договараће се директно са директором и сарадником за изложбени и графички дизајн.

Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном усвајања.

Правилник ће бити објављен на огласној табли и сајту Народног универзитета.



Директор

Гордана Димитријевић

ЈУ Народни универзитет
Дел.број: 1628/2019.год.
Датум: 31.10.2019.год.
В р а њ е

На основу Чл. 25 Статута ЈУ Народни универзитет у Врању, на седници Управног одбора, одржаној дана 31.10.2019.године донета је

О Д Л У К А

Усваја се Правилник о раду Галерије ЈУ Народни универзитет Врање.

Доставити:

- Директору ЈУ Народни универзитет Врање.
- Финансијској служби ЈУ Народни универзитет у Врању.
- Архиви ЈУ Народни универзитет у Врању.



Председник УО

Ненад Симонов

Ненад Симонов