

Бр. 408
22.03.2021. год.
- ВРАЊЕ -



ПРАВИЛНИК О РАДУ ЈУ НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ ВРАЊЕ

На основу чл. 3. став 6. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) и чл. 26. став 1. Статута ЈУ Народни универзитет Врање, Управни одбор ЈУ Народни универзитет Врање на седници одржаној дана 22.03.2021.год. донео је:

ПРАВИЛНИК О РАДУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о раду (у даљем тексту: *Правилник*), у складу са законом уређују се права, обавезе и одговорност запослених у ЈУ Народни универзитет у Врању (у даљем тексту: *Послодавац*), остваривању права запослених на раду и на основу рада и обавезе Послодавца у обезбеђивању и остваривању права запослених по основу рада.

Члан 2.

На права, обавезе и одговорности запослених које нису уређене Правилником, непосредно се примењују одговарајуће одредбе закона и других важећих прописа.

Члан 3.

Запослени остварује основна права, обавезе и одговорности у складу са Законом о раду, овим Правилником и уговором о раду.

Члан 4.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа, одлучује директор или лице које он писмено овласти за одлучивање о појединачним питањима.

Запосленом се у писменом облику доставља свако решење о остваривању појединачних права, обавеза и одговорности с образложењем и поуком о правном леку, осим у случајевима изричито предвиђеним законом.

Члан 5.

Поред права уређених законом, запослени има право и на друге облике заштите у складу с овим Правилником.

Приправници

Члан 30.

Послодавац може да заснује радни однос и с лицем које први пут заснива радни однос у својству приправника, за занимање за које је то лице стекло одређену школску спрему ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом, овим Правилником или Правилником о организацији и систематизацији послова.

Уговором о раду с приправником утврђује се нарочито дужина трајања приправничког стажа и обавеза полагања стручног испита.

Приправнички стаж траје најдуже годину дана и то за запослене с високом стручном спремом 12 месеци, за запослене с вишом стручном спремом 9 месеци и за запослене са средњом стручном спремом 6 месеци.

По завршеном приправничком стажу а ради утврђивања оспособљености за самосталан рад приправник је дужан да полаже стручни испит.

На стручном испиту приправник треба да покаже колико је овладао теоријским и практичним знањем потребним за вршење послова радног места за које стиче оспособљеност за самосталан рад.

Стручни испит полаже се пред комисијом за полагање стручног испита (у даљем тексту: *комисија*).

Комисију образује директор. Чланови комисије морају имати најмање исти степен стручне спреме одређене врсте занимања као и приправник који полаже стручни испит.

Комисија се састоји од председника и два члана.

Најкасније месец дана пре истека приправничког стажа, приправник је дужан да поднесе пријаву за полагање стручног испита. Пријава се подноси комисији која утврђује датум полагања стручног испита.

Запослени који је овлашћен да прати рад приправника дужан је да претходно поднесе извештај комисији о стручној оспособљености приправника за самосталан рад.

На основу резултата показаних на стручном испиту, комисија доноси оцену: „положио“ или „није положио“.

За рад комисије потребно је присуство већине чланова. Комисија своје одлуке доноси већином гласова свих чланова. Комисија води записник кога потписује председник и чланови комисије.

О полагању стручног испита, комисија издаје уверење у року од пет дана од дана када је приправник полагао стручни испит.

Уверење садржи: назив радног места приправника, датум када је приправник полагао стручни испит, успех на стручном испиту и потпис председника и чланова комисије.

