

НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ

Бр. 1050

05 09 2023 год.

- ВРАЊЕ -



**П Р А В И Л Н И К  
О РАДУ ГАЛЕРИЈЕ  
ЈУ НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ  
ВРАЊЕ**

Врање, септембар 2023.година

На основу члана 10, 16 и 21 Статута Јавне установе Народни Универзитет у Врању, в.д.директор је донео предлог за измену и допуну

## **Правилник о раду Галерије ЈУ Народни универзитет у Врању**

### Члан 1.

Овим правилником уређују се ближи услови функционисања и рада Галерије, начин расписивања и услове конкурса за излагачку годину, као и утврђивање критеријума за израду програма рада Галерије.

### Члан 2.

Народни универзитет у Врању (у даљем тексту: Установа), поред осталог образовања, бави се „делатношћу музеја, галерија и збирки“ која се реализује у оквиру рада Галерије Народног универзитета (у даљем тексту Ликовна радионица), а све у складу са шифром делатности 9102.

### Члан 3.

Рад Галерије подразумева организовање самосталних и групних изложби ликовних и других уметника, на основу програма рада Галерије (у великој сали) и организовање самосталних и групних изложби ван програма рада (у малој сали) Галерије. Галерија промовише академске уметнике, аматеризам, отворена је за програме од опште друштвеног и хуманитарног значаја.

### Члан 4.

Галерија ЈУ Народни универзитет смештена је у згради Дома културе, у приземљу, у улици Хероји са Кошара 1. Изложбени простор обухвата две просторије, малу и велику салу, укупне површине око 180 м<sup>2</sup>. Галерија је излагачки простор у којем се одржавају изложбе различитог карактера. Галерија може прихватити изложбе дводимензионалног (слике, цртежи, фотографије, штампа и сл.) као и тродимензионалног (мале скулптуре, макете, моделе и сл.) карактера.

Галерија има одговарајућу опрему за постављање изложбе на зидовима и у простору у зависности од потребе излагача.

Излагач који користи простор Галерије може користити и техничке компоненте (ЛЦД пројектор и самостојеће филмско платно) столове, столице и расположиви огласни простор за промоцију изложбе рачуна да се њиме руководи са пажњом.

## Члан 5.

Галерија има своју расвету која се не може мењати и замењивати. Излагач не може мењати и променити начин излагања без одобрења Стручног савета Галерије и сарадника за изложбени и графички дизајн.

Галеријски термини не могу се продужавати без одобрења Стручног савета Галерије и сарадника за изложбени и графички дизајн.

## Члан 6.

Учесници Ликовне колоније у организацији Установе имају обавезу да оставе два уметничка рада настала на Ликовној колонији.

Сваке године одлуком директора утврђује се тачан број радова по уметнику.

## Члан 7.

Галерија Народног унивезитета је под видео надзором али не гарантује физичку заштиту изложбених радова чиме отклања материјалну одговорност за евентуалну штету ауторима.

## СТРУЧНИ САВЕТ ГАЛЕРИЈЕ

## Члан 8. - допуна

Стручни савет Галерије чине пет чланова од тога, два из редова запослених и три члана ангажована од стране ЈУ Народни универзитет у трајању од четири године.

Мандат Стручног савета траје четири године и чланови могу бити бирани за два спојена мандата.

Стручни савет пуноважно ради кад седници присуствује више од половине чланова Савета.

Рад у Стручном савету је без новчане накнаде.

Стручни савет Галерије чини:

- Председник Стручног савета – Виши кустос-историчар уметности
- Др уметности
- Мастер дипл.графичар
- Дипл.сликар
- Дипл.примењени уметник

## Члан 9.

Радам Галерије, односно изложбеним простором управља сарадник за изложбени и графички дизајн који предлаже Стручном савету Галерије програмски садржај према прикупљеним пријавама заинтересованих излагача.

## Члан 10.

Стручни савет Галерије Народног универзитета као своје стално радно тело именује Управни одбор ЈУ Народног универзитета са задатком одобравања, праћења и извештавања о раду Галерије.

## Члан 11.

Стручни савет Галерије предлаже распоред излагања годишњим програмом изложби.

Накнадне пријаве за изложбе, сарадник за изложбени и графички дизајн предлаже Стручном савету Галерије.

## Члан 12.

У другој половини текуће године Стручни савет расписује Конкурс за изложбе у следећој години.

Програмом Галерије планирано је пет гостујућих, три резервне и шест редовних изложби.

Остале изложбе на основу ванредних захтева доносе се на основу одлуке директора.

Календар и трајање изложби су коначни по одлуци Стручног савета Галерије.

Сваки потврђени термин изложбе потребно је потврдити или отказати најмање седам дана уочи отварања изложбе.

Уколико излагач не потврди првобитно отказ термина изложбе губи предност одабира термина за будуће изложбе.

Потврђени излагачи обавезни су да доставе све податке о изложби (подаци о аутору, професионална биографија, до десет фотографија радова који се предлажу за изложбу са називом, димензијама, техником и годину настајања у јпг формату, сажет концепт изложбе, предлог додатих програма уколико су део изложбе).

Излагачи могу мењати тему и врсту изложбе само у договору са сарадником за изложбени и графички дизајн који обавештава о изменама директора и Стручни савет Галерије.

Уколико излагач не пријави изложбу седам дана раније губи право излагања у том термину.

Када излагач одустане од излагања, Стручни савет Галерије поставља изложбу из резервне поставе.

## Члан 13.

Сваку изложбу потребно је пропратити израдом каталога, израдом плаката и позивницама за отварање, техничка и стручна помоћ приликом постављања изложбе, покривање трошкова пост експрес-а, обавештење јавности и медија пропраћеност изложбе. Сав штампани материјал мора бити у складу са постојећим, правилима о штампи материјала за изложбе које доноси Стручни савет Галерије.

## Члан 14.

Обавезни елементи на свим штампаним материјалима који прате изложбе су:

- Логотип ЈУ Народни универзитет Врање
- Назив Галерије са логотипом
- Адреса Галерије
- Датум отварања и период трајања изложбе
- Аутор изложбе
- Организатор и суорганизатор изложбе
- Поставка изложбе

## Члан 15.

Пре јавне презентације штампани материјал потребно је ставити на увид сараднику за изложбени и графички дизајн на одобрење. Изложбу могу пратити визуелни и други материјал евентуалних спонзора и донатора у договору са директором и сарадником за изложбени и графички дизајн.

## Члан 16.

Установа као организатор програма може да остварује програм у сарадњи са другим правним, односно физичким лицем, а њихова међусобна права и обавезе утврђују се Уговором о сарадњи у складу са законом.

## Члан 17.

Све што овим Правилником није предвиђено, а у пракси би се могло појавити, договараће се директно са директором и сарадником за изложбени и графички дизајн.

## Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном усвајања.  
Правилник ће бити објављен на огласној табли и сајту Народног универзитета.

В.д.директор  
  
Гордана Димитријевић



ЈУ Народни универзитет  
Дел.број: 1053/2023.год.  
Датум: 05.09.2023.год.  
Врање

На основу Чл. 25 Статута ЈУ Народни универзитет у Врању, на седници Управног одбора, одржаној дана 05.09.2023.године донета је

## ОДЛУКА

Усваја се Правилник о раду Галерије ЈУ Народни универзитет Врање.

Доставити:

- В.д.директору ЈУ Народни универзитет Врање.
- Галерији ЈУ Народни универзитет Врање.
- Архиви ЈУ Народни универзитет у Врању.



Председник УО

*Ненад Симонов*

Ненад Симонов