НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ
Бр. 1309
07.10.20 25 год
-ВРАЊЕ-

Република Србија
ГРАД ВРАЊЕ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА
Број: 004054327 2025
03.10.2025.године
В р а њ е

На основу чл.28.ст.2) Закона о култури („Службени гласник РС, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/23), чл.14.ст.1.тач.1 и став 3) Одлуке о промени оснивачког акта Јавне установе - Народни универзитет у Врању („Сл.гласник града Врања“, број: 43/20, 24/22 и 14/25) и чл.33.ст 1.тач.15) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 10/24-пречишћени текст), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 03.10.2025.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ“ У ВРАЊУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавне установе „Народни универзитет“ у Врању, број 1106/2025 од 20.08.2025.године, усвојен од стране Управног одбора јавне установе.

II

Решење је коначно.

III

Решење ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службени гласник града Врања“.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА

03.10.2025. године, број: 004054327 2025

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Зорица Јовић, дипл.економиста

Писарница Градске управе Врање
Прим. 20 AUG 2025
Орг.јед. Сер.јед. Б Р О Ј Прилог Вредн.

ЈУ Народни универзитет
Дел.број: 1106/2025.год.
Датум: 20.08.2025.год.

На основу члана 25. став 1. Статута Јавне установе Народни универзитет Врање. Управни одбор Јавне установе Народни универзитет Врање.на седници одржаној дана 20.08.2025.год., донео је следећу одлуку:

Одлука

I

Доноси се Статут
Јавне установе Народни универзитет Врање

II

Одлуку доставити Скупштини града Врања на даљу надлежност.

Председник Управног одбора

Катарина Илић

НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ
Бр. 1108
20.08 25 год.
- ВРАЊЕ -

На основу члана 44.став 1. Закона о култури (Сл. Гласник Републике Србије 13/ испр. и 6/20202016 и 30/2016-испр.,6/2020,47/2021,78/2021 и 76/2023), члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама (Сл. Гласник Републике Србије бр. 42/91,71/94, 79/2005-12, 81/2005 – испр.др закона, 83/2014-др.закон), а у вези са Одлуком о промени оснивачког акта Јавне установе- Народни универзитет у Врању ("Сл.гласник града Врања ", бр.43/2020,24/20244 и 14/2025"), Управни одбор Народног универзитета у Врању на седници одржаној дана 20.08.2025. године донео је

С Т А Т У Т

ЈАВНЕ УСТАНОВЕ НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ У ВРАЊУ

Члан 1.

Одредбама овог Статута, у складу са одредбама Закона о јавним службама Републике Србије и у складу са одредбама оснивачког акта Јавне установе Народни универзитет у Врању (у даљем тексту: Установа), регулишу се:

I	ФИРМА И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ
II	ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ УСТАНОВЕ
III	ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ
IV	УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ
V	ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ
VI	ОРГАНИ УСТАНОВЕ
VII	СРЕДСТВА И УПРАВЉАЊЕ СРЕДСТВИМА
VIII	ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ УСТАНОВЕ
IV	ПОСЛОВНА ТАЈНА
X	ОБАВЕШТАВАЊА РАДНИКА
XI	ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
XII	ПОЛОЖАЈ ЗАПОШЉЕНИХ И ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА
XIII	САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ
XIV	ДОНОШЕЊЕ НОРМАТИВНИХ АКАТА

I ФИРМА И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 2.

Оснивач Установе је Град Врање, улица Краља Милана број 1, матични број: 07179715.

Јавна установа Народни универзитет у Врању (у даљем тексту: Установа) основана је ради обављања културно-образовне делатности и задовољавања потреба и права грађана у области културе и образовања, као и остваривање другог законом утврђеног општег интереса, организовањем и промоцијом културно-образовних садржаја.

Члан 3.

Јавна установа Народни универзитет у Врању је правни следбеник Радничког универзитета „Моша Пијаде“ у Врању.

Члан 4.

Пуни назив установе гласи: Јавна установа-Народни универзитет у Врању.

Скраћени назив установе гласи: ЈУ - Народни универзитет Врање.

Члан 5.

Народни универзитет послује и ступа у правни промет са трећим лицима под пуним и скраћеним називом.

Члан 6.

Седиште Установе је у Врању, у улици Кнеза Милоша бр.26.

II ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ УСТАНОВЕ

Члан 7.

Установа има печат округлог облика, пречника 30 мм на коме је уз ивицу печата исписано: Јавна установа Народни универзитет п.о., а по средини печата хоризонтално, уцртана је књига.

Члан 8.

Штамбиљ Установе је правоуглог облика на коме је исписано: Народни универзитет, деловодни број, датум и седиште.

Члан 9.

Текст на печату и штамбиљу исписан је ћириличним писмом.

III ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Правни положај Установе одређује се Законом о јавним службама, Законом о државној управи, Законом о култури и Одлуком о промени оснивачког акта који је објављен у „Службеном гласнику Града Врања“, број 43/22,24/22 и 14/2025.

Члан 11.

Установа има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Одлуком о промени оснивачког акта ЈУ Народни универзитет Врање и Статутом Установе.
Установа стиче својство правног лица уписом у Регистар установе културе, који води Агенција за привредне регистре (у даљем тексту: АПР)

Члан 12.

Установа има свој текући рачун код Министарства финансија, управе за трезор број 840-106664-42, као и текући рачун за сопствене приходе бр. 840-106668-30, а може имати и друге рачуне у складу са законом.

Члан 13.

Установа одговара целокупном својом имовином за своје обавезе-потпуна одговорност.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Члан 14.

Јавна установа Народни универзитет у Врању (у даљем тексту: Установа) основана је ради обављања културно-образовне делатности и задовољавања потреба и права грађана у области културе и образовања, као и остваривање другог законом утврђеног општег интереса, организовањем и промоцијом културно-образовних садржаја.

Члан 15.

Унутрашња организација Установе уређује се Правилником о организацији и систематизацији послова.

V ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 16.

Претежна делатност Установе је:

9003 – Уметничко стваралаштво
Поред претежне делатности Установа обавља и следеће делатности:
9004- рад уметничких установа
8552 – Уметничко образовање,
8559 – Остало образовање,
9102 – Делатност музеја, галерија и збирки,
5811 – Издавање књига,

5814 – Издавање часописа и периодичних издања,
5819 – Остала издавачка делатност.

Установа је дужна да своју делатност обавља ускладу са законом и другим прописима који регулишу област јавних служби и културе, одлуком о промени оснивачког акта ЈУ Народни универзитет Врање и актима Установе.

Установа обавља делатност средствима у јавној својини Града и њима управља у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Право коришћења над средствима у јавној својини Града уређује се посебним актом Градског већа, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

У обављању делатности, Установа је дужна да сарађује са другим установама из области културе, органима Града и ресорним министарством.

Установа је дужна да поступа по налозима органа Града и благовремено извештава органе Града о предузетим мерама.

Средства којима користи и којима управља Установа јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

VI ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 17.

Органи Установе су:

1) Директор,
2) Управни одбор и
3) Надзорни одбор.

1. Директор

Члан 18.

Установом руководи директор.
Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Члан 19.

Директор Установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Установе уз претходну сагласност Градског већа.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање на огласној табли или у просторијама установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор Установе, у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса, доставља сталном скупштинском радном телу надлежном за кадровска питања образложен предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа), са мишљењем Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору са кандидатима.

Скупштина Града именује директора са Листе, на основу предлога акта сталног скупштинског радног тела из става 6.овог члана.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак, о чему је дужан да обавести Скупштину Града, односно уколико Скупштина Града не именује директора са Листе у смислу става 7.овог члана.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року из става 3.овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Расписивање и спровођење јавног конкурса за именовање директора ближе се уређује Статутом Установе, у складу са законом.

Члан 19а

За кандидата за директора утврђују се следећи услови:

1) стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
2) да има најмање пет година радног искуства у култури;
3) кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Установе, као саставни део конкурсне документације;
4) да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора;
5) држављанство Републике Србије;
6) општа здравствена способност.

Члан 19б

Конкурсна документација за избор кандидата за директора треба да садржи следеће доказе:

1) пријаву на јавни конкурс са биографијом кандидата која садржи податке о досадашњем раду и оствареним резултатима;
2) предлог програма рада и развоја Народног универзитета за период од четири године (мандатни период именовања директора);
3) диплому или уверење о стеченој стручној спреми;
4) доказ о стеченом радном искуству у струци (потврда и др.), из којих се може утврдити на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство;

5) уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности;
6) уверење да кандидат није правоснажно осуђиван, не старије од шест месеци;
7) уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци);
8) извод из матичне књиге рођених;
9) уверење о општој здравственој способности.

Докази из става 1. овог члана прилажу се у оригиналу или копији овереној код надлежног органа.

Члан 20.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности директора Установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за именовање директора није успео.
Вршилац дужности може обављати функцију најдуже једну годину.
Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.
Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 19а став 1. и 2. овог Статута.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 21.

Директор:

- организује и руководи радом Установе;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта, у складу са законом и Статутом установе;
- извршава одлуке Управног одбора Установе;
- заступа Установу;
- стара се о законитости рада Установе;
- одговоран је за спровођење програма рада Установе;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом Установе.

Члан 22.

Дужност директора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.
Скупштина Града разрешиће директора пре истека мандата:

- На лични захтев;
- Ако обавља дужност супротно одредбама закона, оснивачког акта и Статута Установе;

- Ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Установе;
- Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање за обављање дужности директора;
- Из других разлога утврђених законом или Статутом Установе.

Члан 23.

Установа, поред директора може имати једног или више уметничких, односно програмских директора који руководе уметничким, односно стручним пословима и за њих су одговорни.

Начин и услов за избор, као и поступак за разрешење уметничког, односно програмског директора, уређује се Статутом Установе, у складу са законом.

2. Управни одбор

Члан 24.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор има пет чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина Града, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председник Управног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Управног одбора.

Од укупног броја чланова Управног одбора, највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у Установи, на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора Установе може заказати и њој председавати најстарији члан Управног одбора.

Скупштина Града може, до именовања председника и чланова Управног одбора Установе, да именује вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом Скупштине Града.

Члан 25.

Управни одбор:

- Доноси Статут Установе,
- Доноси друге опште акте, предвиђене законом и Статутом Установе;
- Утврђује пословну и развојну политику;
- Одлучује о пословању Установе;
- Доноси програме рада Установе, на предлог директора;
- Доноси годишњи Финансијски план;
- Усваја Годишњи обрачун;
- Усваја Годишњи извештај о раду и пословању;
- Даје предлоге о статусним променама, у складу са законом;
- Даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- Закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Установи на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са општим прописима о раду;
- Одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом Установе.
- Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом Скупштине Града.

Члан 26.

Дужност председника и чланова Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће председника, односно члана Управног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;
2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности председника, односно члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности председника, односно члана Управног одбора Установе;
4) из других разлога утврђених законом и Статутом Установе.

Члан 27.

Начин рада Управног одбора регулише се Пословником о раду Управног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 28.

У Установи се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Члан 29.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града, на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председник Надзорног одбора именује се из реда чланова Надзорног одбора.

Од укупног броја чланова Надзорног одбора, највише једна трећина чланова надзорног одбора именује се из реда запослених у Установи, на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40 % представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора Установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њоме председавати најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом Скупштине Града.

Члан 30.

Дужност председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће председника, односно члана Надзорног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;
2) ако обавља дужност супротно одредбама закона, оснивачког акта и Статута Установе;
3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности председника, односно члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности председника, односно члана Надзорног одбора;
4) из других разлога утврђених законом и Статутом Установе.

Скупштина Града може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора Установе, да именује вршиоца дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Надзорни одбор најмање једанпут годишње подноси извештај о свом раду Скупштини Града.

Члан 31.

У Установи се образује уметнички, програмски, односно стручни савет.

Уметнички, програмски, односно стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Установе и директору, односно уметничком или програмском директору, даје мишљење и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад Установе.

У састав уметничког, програмског, односно стручног савета бирају се лица од високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета.

Стручни савет има пет чланова, укључујући и председника, од којих су три члана из реда запослених.

Председник и чланови Стручног савета именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Дужност председника и чланова Стручног савета престаје истеком мандата и разрешењем, у случајевима и на начин утврђеним законом, оснивачким актом и овим Статутом за разрешење Управног одбора Установе.

Стручни савет разматра питања из уметничке, програмске односно стручне делатности Установе и директору, односно уметничком директору даје мишљења и предлоге везане за уметнички и стручни рад Установе.

Надлежност Стручног савета, начин рада и одлучивања, ближе ће се уредити Пословником Стручног савета.

VII СРЕДСТВА И УПРАВЉАЊЕ СРЕДСТВИМА

Члан 32.

Средства за финансирање делатности Установе обезбеђују се:

- из буџета Републике Србије;
- из буџета Града;
- из сопствених прихода;
- из донација, легата, завештања, спонзорства;
- из других извора у складу са законом.

Висину средстава за финансирање Установе утврђује град, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана Установе за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада Установе из претходног става садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Установа подноси Градском већу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Члан 33.

Поред финансирања или суфинансирања у смислу одредаба члана 32. овог Статута, финансирање или суфинансирање културних програма и пројеката Установе врши се и по основу јавног конкурса, у складу са законом.

Изузев из става 1. овог члана Установа не може учествовати на јавни конкурс који расписује Оснивач.

Члан 34.

Установа је дужна да наменски користи одобрена финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројекта за који су одобрена средства из буџета Оснивача, са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава. Установа је дужна да најкасније до 15. марта текуће године поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.

Градоначелник и Градско веће, поред редовног годишњег извештаја о раду, могу тражити подношење и других извештаја који се односе на рад Установе.

У случају поремећаја у пословању Установе, Градско веће може наложити утврђивање одговорности и преко сталног скупштинског радног тела надлежног за кадровска питања, предложити Скупштини Града разрешење директора, односно разрешење Управног одбора и Надзорног одбора Установе.

Извештај из става 1. овог члана је саставни део документације којом Установа правда наменски утрошена средства.

Члан 35.

Оснивач преко надлежног органа:

- Даје сагласност на Статут Установе;
- Даје сагласност на статусне промене Установе;
- Даје сагласност на промену назива, седишта и делатност Установе;
- Даје сагласност на годишњи Програм рада Установе;
- Даје сагласност на годишњи Финансијски план Установе;
- Даје сагласност на годишње извештаје о раду са извештајем о финансијском пословању Установе;
- Даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова Установе;
- Даје сагласност на друге акте Установе, у складу са законом, Одлуком о оснивању и Статутом Установе;
- Врши и друге послове у складу са законом, актима оснивача и овим Статутом.

На акте из става 1. тач. 1), 3), 4), 5) и 6) овог члана сагласност даје Скупштина Града.

Акт из става 1. тачка 2) овог члана доноси се уз претходну сагласност Скупштине Града.

Акт из става 1. тач.7) овог члана доноси се уз сагласност Градоначелника, уз прибављено мишљење Градског већа Града Врања.

Члан 36.

Средства Установе користе се сходно њиховој намени и у складу са законом.
Стање средстава и величина средстава утврђује се сваке године завршним рачуном.

Члан 37.

Средствима Установе сматрају се:

- ствари,
- материјална добра,
- новчана средства и друго,
- добит која се коришћењем ових средства оствари.

Члан 38.

Запослени Народног универзитета имају право и обавезу да средства користе сходно њиховој намени, да брижљиво рукују њима, правилно одржавају, чувају и осигурају од пропасти и уништења као и да их стално увећавају.

Члан 39.

Ако су основна средства физички дотрајала или технички застарела, запослени Народног универзитета имају право да их расходују по претходној сагласности Управног одбора.
Запослени Народног универзитета могу основна средства уступати другим правним лицима на коришћење са или без накнаде, по претходној сагласности Управног одбора.

Члан 40.

Управљање средствима има за основни задатак и циљ, поред њиховог сталног увећавања, стимулисање заполсених за постизање што бољих резултата рада.

VIII ПРОГРАМ И ПЛАНОВИ УСТАНОВЕ

Члан 41.

На предлог директора, Управни одбор доноси програме и планове рада и развоја Установе.
Програми и планови рада доносе се за периоде:

- од пет година-средњорочни,
- од једне године-једногодишњи,
- за период мањи од једне године или за време трајања курса-посебни.

Члан 42.

Анализа програма и планова рада и развоја врши се истеком рока важења плана и програма а обавезно приликом разматрања и усвајања завршног рачуна.

IX ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 43.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци који су по свом карактеру такви да би њихово саопштавање неовлашћеном лицу било противно интересима Установе или шире заједнице.

Члан 44.

Поред података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном у Установи сматрају се:

- документи које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- подаци које Установи надлежни орган повери као поверљиве,
- подаци од посебног друштвеног значаја,
- истраживање, унапређивање, уметничка дела и креације,
- планови развоја Народног универзитета и друго.

Члан 45.

Пословну тајну може другим лицима да саопшти искључиво директор Народног универзитета.

Члан 46.

Не сматра се повредом дужности чувања пословне тајне њено саопштавање надлежном државном органу и Надзорном одбору.

Члан 47.

Дужност чувања пословне тајне не престаје ни по престанку радног односа у Установи.

Одавање пословне тајне представља тежу обавезу радне обавезе, а ако је тако законом одређено и кривично дело.

X ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 48.

Директор Установе је задужен за правовремено и истинито обавештавање запослених о свим питањима за које је то одређено законом и нормативним актима Установе.

Обавештавање запослених се врши на један од следећих начина:

1. усменим излагањем,
2. писменим извештајима,
3. преко огласне табле.

XI ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЧОВЕКОВЕ СРЕДИНЕ

Члан 49.

Процес рада у Установи организован је тако да се не одвија на штету радне средине и човекове околине.

Мере заштите радне средине и човекове околине обухватају примену савремених техничко-технолошких решења која обезбеђују спречавање, односно уклањање загађивача радне средине и човекове околине, унапређење организације рада и отклањање узрока који доводе до отежавања у услова рада и предузимање мера ради пружања помоћи другим органима и организацијама која се овим питањима баве.

Члан 50.

Директор је одговоран за спровођење мера и активности на заштити радне средине и човекове околине.

XII ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 51.

Положај запослених у Установи, као и заштита њихових права, детаљно се уређује законом, колективним уговором или Правилником о раду код послодавца.

XIII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 52.

Директор Установе дужан је да синдикату обезбеди деловање у складу са његовом улогом и задацима и то:

- Да се мишљење, иницијативе, захтеви и предлози синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај радника,
- Да се синдикат информише о питањима од битног значаја за материјални и социјални положај радника,
- Да се синдикату уручују позиви са материјалима ради присуства седницама на којима се разматрају његова мишљења, предлози иницијативе и захтеви, односно на којима се одлучује о заштити појединачних права радника.

Члан 53.

Сарадња са синдикатом детаљно се утврђује колективним уговором.

XIV ДОНОШЕЊЕ НОРМАТИВНИХ АКАТА

Члан 54.

Нормативна акта у Установи су:

1. Статут,
2. Правилник о раду,
3. Пословник о раду Управног одбора,
4. Пословник о раду Надзорног одбора,
5. Одлука директора или Управног одбора којим се општи начин уређује неко питање.

Члан 55.

Статут је највиши нормативни акт Установе. Статут доноси Управни одбор.

Члан 56.

Појединачни колективни уговор у Установи закључују: синдикат и директор Народног универзитета.

Правилник о организацији и систематизацији послова доноси директор Установе.

Пословник доноси орган који њиме регулише свој рад.

Члан 57.

Измене и допуне акта врше се на начин на којима је акт донет.

Члан 58.

Тумачење акта даје орган који га је донео.

Члан 59.

Овај Статут подлеже сагласности оснивача СГ Врања.

Члан 60.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Народног универзитета.

Члан 61.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут дел.број: 87 донет на седници Управног одбора од 29.01.2021. године.

ЈУ Народни универзитет – Врање
Председник Управног одбора

Катарина Илић